

Инструкция по вводу данных по переходящим отпускам в «ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата 2»

Приступая к работе в программном продукте «ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата 2» следует ввести остатки по переходящим отпускам для корректного расчета подоходного налога, взносов в фонд социальной защиты населения и отчислений на обязательное страхование.

ШАГ 1. Создать документ «Отпуск».

Предположим, сотрудник Иванова Ольга Петровна находится в трудовом отпуске с 20.12.2016 по 10.01.2017

Однако, работа с программным продуктом начинается только с января 2017 года.

Следует создать документ «Отпуск» и отразить в нем только данные за январь. Устанавливаем месяц начисления – декабрь, дата документа 31.12.2016, Период отпуска – 01.01.2017-06.01.2017, вручную указываем тарифную ставку и средний заработок и нажимаем «Рассчитать». Результат расчета будет отражен в поле «Начислено» и на закладке «Начисления». Проводим документ.

← → ☆ Отпуск 0000-000003 от 31.12.2016 0:00:03

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Месяц начисления: **Декабрь 2016** | Организация: Дилма-плюс ОАО | Дата: **31.12.2016 0:** | Номер: 0000-000003

Сотрудник: Иванова Ольга Петровна | Пересчитать

Главное | Расчет среднего | Начисления

Вид отпуска: Трудовой отпуск | Вид расчета: Оплата отпуска основного

Период отпуска с: 01.01.2017 по: 06.01.2017 | Дней отпуска: 4 | Тарифная ставка (оклад): 650,00

Предоставляется за период работы с: .. по: ..

Компенсация отпуска
Дней компенсации: 0

Средний заработок: **21,89** | Рассчитать...

Начислено: **87,56**

Период выборки заработков для расчета среднего, с: 01.01.2016 по: 31.12.2016



ШАГ 2. Внести данные об удержанных в декабре подоходном налоге, страховых взносах, отчислениях на обязательное страхование.

Для этого следует создать документ «Начисление ЗП». Месяц начисления – декабрь, дата документа – 31.12.2016

← → ☆ Начисление ЗП 0000-000004 от 31.12.2016 12:00:01

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц начисления: **Декабрь 2016** Организация: Дилма-плюс ОАО Дата: **31.12.2016** Номер: 0000-000004

Подразделение: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

1. Заполнить Та. Добавить начисления/удержания при необходимости... 2. Рассчитать. Подоходный и взносы

Пересчитать Начислено: 0,00 Взносы: 31,53 ? Удержано: 11,38 ?

Сотрудник: **Начисления** Удержания Подоходный налог Взносы Белгосстрах

Добавить Добавить начисления

N	Сотрудник	Вид расчета	Параметр	Результат	Начало действия		Норма		Код вычета
					дд.	чч.	дд.	чч.	
1	Иванова Ольга Петровна	Оплата отпуска основного			01.01.2017				
					06.01.2017				

Следует нажать «Заполнить», перейти на вкладку «Начисления» вручную внести данные по сотруднику, указать вид расчета – оплата отпуска основного, начало и конец действия и нажать «Рассчитать».

Подоходный налог будет рассчитан автоматически, а данные по взносам и отчислениям на обязательное страхование следует внести вручную. Открываем вкладку «Взносы», устанавливаем признак «Корректировать взносы» и указываем сотрудника и суммы отчислений, и месяц.

Сотрудники Начисления Удержания Подоходный налог **Взносы** Белгосстрах

Корректировать взносы

Добавить

N	Сотрудник	Пенсионный фонд	ФСЗН	Месяц
1	Иванова Ольга Петровна	0,88	29,77	Январь 2017

Сотрудники Начисления Удержания Подоходный налог Взносы **Белгосстрах**

Добавить

N	Сотрудник	Белгосстрах	Месяц
1	Иванова Ольга Петровна	0,88	Январь 2017

Обратите внимание, что в результате проведенных действий на 70,69,76 и других затратных счетах у Вас образуется сальдо, которое необходимо закрыть декабрем на 000 счет. Сделать это можно документом «Операция».

Приятной работы!