



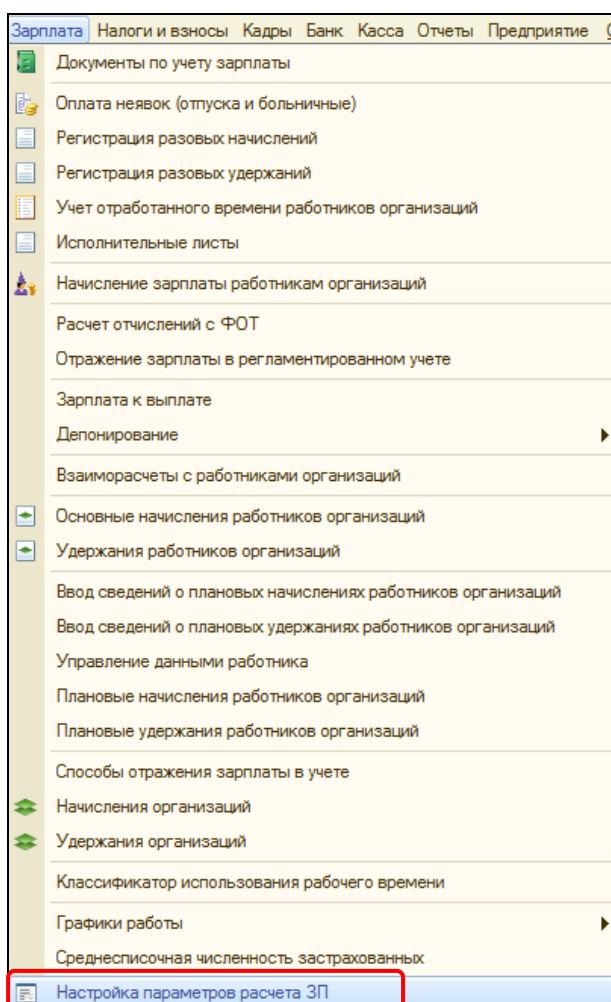
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»

ул. Комсомольская, 12А-201,  
220013, Минск

тел./факс: (017) 210 59 03  
e-mail: info@jukola.info  
www.jukola.info

## *Инструкция по настройке параметров расчета заработной платы в отраслевом решении «ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата».*

Перед началом работы по расчету ЗП необходимо выполнить основную настройку расчета. «Меню «Зарплата» – Настройка параметров расчета ЗП» (рис. 1)



*Рис. 1*

В данной настройке следует установить следующие параметры:

### **1) Вкладка «Параметры расчета».**

Содержит ставки таких показателей как «Базовая величина»; «Величина БПМ»; Средняя зарплата работников (для ограничения отчислений с ФОТ); Средняя зарплата РБ и др. (см. **рис. 2**).

Основные величины, которые должны быть заполнены для корректного расчета начислений сотрудника: «Величина БПМ»; Средняя зарплата работников; Средняя зарплата РБ.

Значения ставок показателей являются периодическими и устанавливаются на первое число периода, от которого ставка будет считаться актуальной. Таким образом, последнее по дате значение показателя будет использоваться в расчетах.

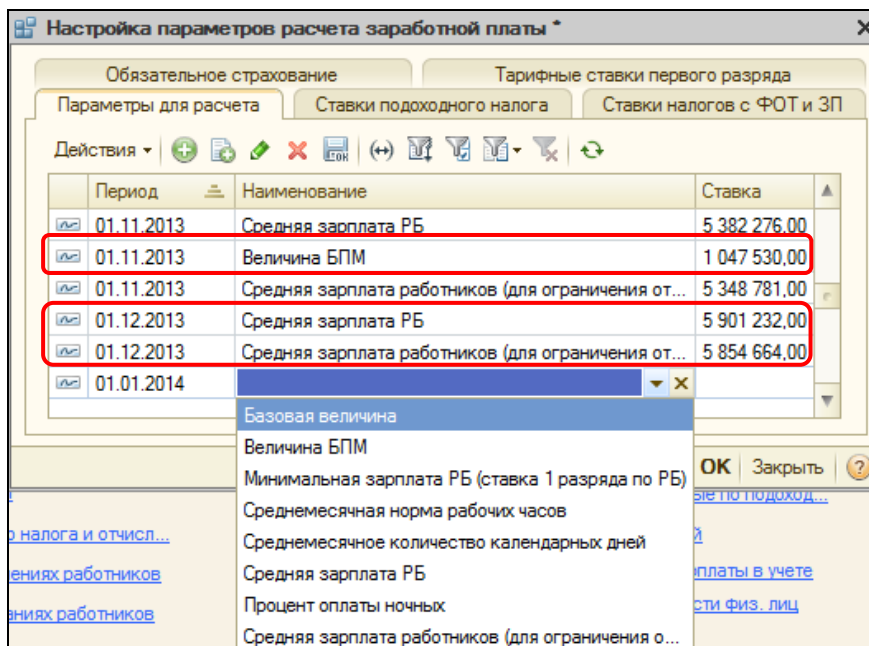


Рис. 2

Заполнение **ставок** показателей:

1. По кнопке «Добавить» - происходит добавление новой строки.
2. Указать **дату** начала действия ставки (первое число месяца).
3. В графе «**Наименование**» из предлагаемого списка выбрать необходимый показатель.
4. В графе «**Ставка**» задать значение показателя.
5. По кнопке «**Ок**» происходит сохранение изменений.

## 2) Вкладка «Ставки подоходного налога».

Содержит сведения о размере ставки подоходного налога.

Значение ставки налога являются периодическим и устанавливается на первое число периода, от которого ставка будет считаться актуальной.

Значение данного параметра используется при расчете документа «Начисление заработной платы работникам».

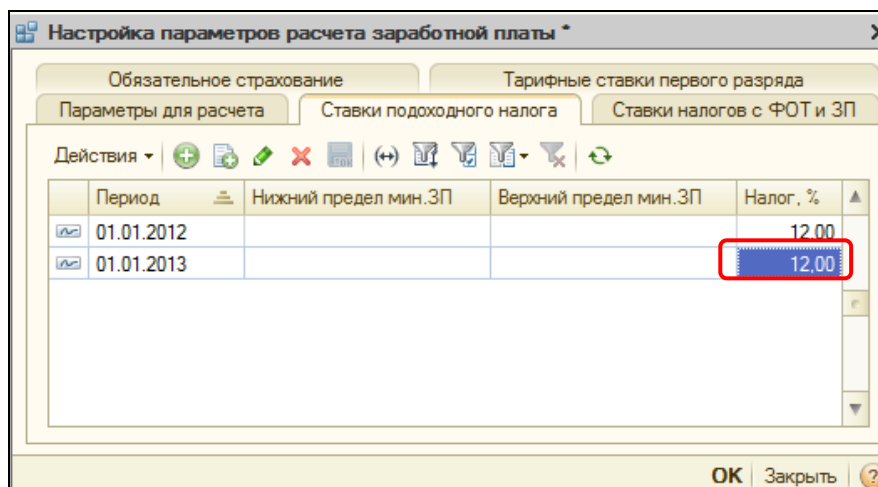


Рис. 3

Заполнение данных по **подоходному налогу**:

1. По кнопке «Добавить» - происходит добавление новой строки.
2. Указать **дату** начала действия ставки (первое число месяца).
3. В графе «**Налог, %**» задать значение подоходного налога в % выражении.

4. По кнопке «**Ок**» происходит сохранение изменений.

### 3) Вкладка «**Ставки налогов с ФОТ и ЗП**».

Содержит:

- ✓ значения ставок таких показателей как «Обязательное страхование»; «Фонд социальной защиты населения»; «Пенсионный фонд»;
- ✓ ограничение по налогам;
- ✓ счет и статьи затрат отражения налога в регламентированном учете (**рис. 4**).

Значения данных констант используются в документах «Начисление ЗП», «Расчет отчислений с ФОТ», «Отражение в регламентированном учете». Параметры являются периодическими и устанавливаются на первое число периода, от которого будут считаться актуальными.

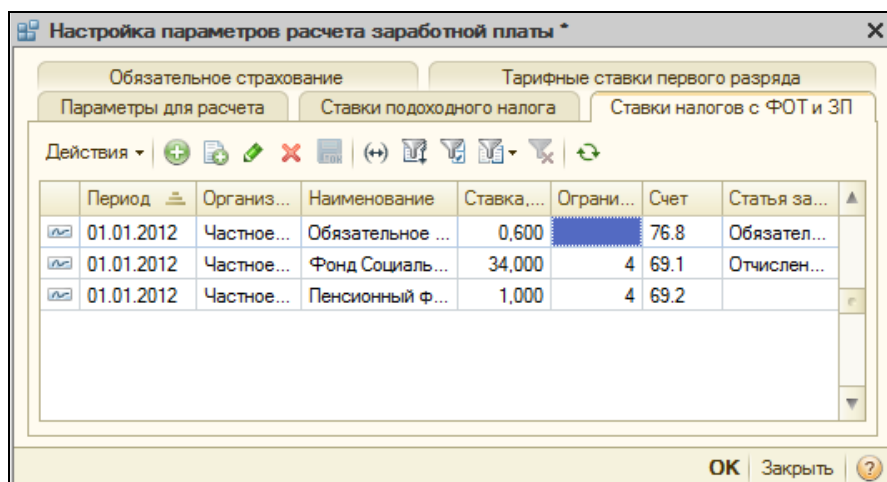


Рис. 4

Заполнение параметров «**налогов с ФОТ и ЗП**»:

1. По кнопке «**Добавить**» - происходит добавление новой строки.
2. Указать **дату** начала действия параметров (первое число месяца).
3. В графе «**Организация**» следует указать организацию, к которой будут применены значения параметров при расчете ЗП (предусмотрено для случаев, когда в базе ведется несколько организаций).
4. В графе «**Наименование**» из предлагаемого списка выбрать необходимый налог.
5. В графе «**Ставка**» указать % значение налога.
6. В графе «**Ограничение**» задать количество средних зарплат работника, которыми будет ограничиваться взимаемый налог (!как правило = 4).
7. Указать «**Счет**», по которому будет отражен налог в бухгалтерском учете.
8. В графе «**Статья затрат**» указать аналитику счета затрат (корреспондирующего счета), по которому будет отражен налог.
9. По кнопке «**Ок**» происходит сохранение изменений.

### 4) Вкладка «**Обязательное страхование**» (**рис. 5**).

Параметры данной константы используются в качестве аналитики при отражении Обязательного страхования в регламентированном учете.

Значения являются периодическими и устанавливаются на первое число периода, от которого будут считаться актуальными.

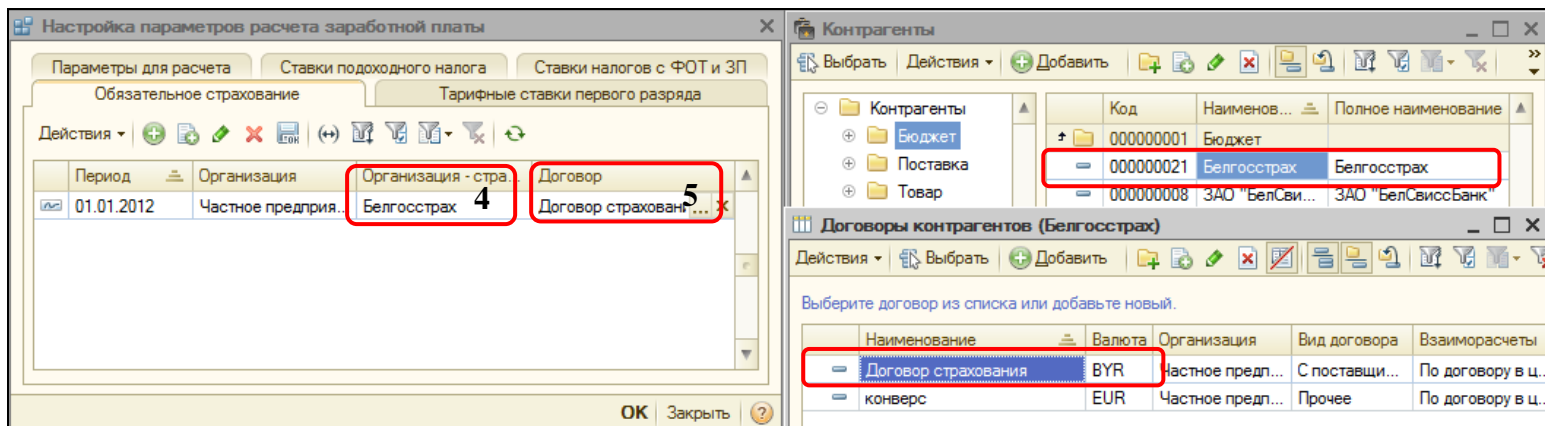





Рис. 5

Заполнение константы «**Обязательное страхование**»:

1. По кнопке «**Добавить**»  - происходит добавление новой строки.
2. Указать **дату** начала действия параметров (первое число месяца).
3. В графе «**Организация**» следует указать организацию, к которой будут применены значения параметров при отражении в бухгалтерском учете (предусмотрено для случаев, когда в базе ведется несколько организаций).
4. В графе «**Организация-страховщик**» выбирается контрагент, который предоставляет услуги страхования. Данная графа заполняется путем подбора () из справочника «Контрагенты».
5. В графе «**Договор**» выбирается договор с контрагентом (по которому осуществляются услуги страхования). Данная графа заполняется путем подбора () из справочника «Договора контрагента» (изначально из открывшегося справочника «Контрагенты» выбрать необходимого, после чего будет осуществлен переход к справочнику «Договора контрагента»).
6. По кнопке «**Ок**» происходит сохранение изменений.

**Приятной работы!**