

- Для доходов с видом начисления «Пособия» появляется дополнительное поле для заполнения: «Вид пособия».

Важно! По видам начислений следует указать счет отражения в бухгалтерском учете.

Программа относит начисления на счет бухгалтерского учета по следующему принципу: если способ отражения не указан в виде начисления, то программа выбирает из закладки «Учет затрат» в справочнике «Сотрудники», если не указан ни в виде начислений, ни в справочнике «Сотрудники», то программа выбирает способ отражений, указанный в «Настройках учета ЗП».

На заметку:

1. Подоходный налог – 2000 - Доходы, облагаемые по ставке 13%
2. Страховые взносы - Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами (34% и 1%).

В поставке программы предусмотрен набор типовых видов начислений. Это минимальный набор начислений, соответствующий базовым возможностям программы, присутствует в списке всегда. Если список начислений пуст, необходимо зайти в раздел **Зарплата – Сервис – Заполнение данных по зарплате – Заполнить виды начислений по умолчанию**.

В программе имеется возможность размер начислений и удержаний задавать в валюте. Инструкция по расчету начислений и удержаний, устанавливаемых в организации с привязкой в валюте, находится [здесь](#).

«Виды начислений»

Для добавления нового вида начисления или корректировки существующего, следует открыть/создать начисление, проверить заполнение поля «Вид начисления».

Оплата больничных листов (Вид расчета (начисление)) (1С:Предприятие)

Оплата больничных листов (Вид расчета (начисление))

Наименование: Оплата больничных листов Код: БЛ

Вид начисления: **Пособия по временной нетрудоспособности** Способ расчета: По среднему заработку для больничного

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: Неотработанные полные смены, командировки

Обозначение в табеле учета рабочего времени: Б

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подходный налог: 2000

Страховые взносы: Пособия из средств ФСЗН

Очередность расчета: 3 Категория начисления или неоплаченного времени: Прочее

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии: Больничный

Поле «Вид начисления» позволяет программе определять, какие настройки являются допустимыми для данного вида расчета, каким образом и где это начисление может назначаться, рассчитываться и выполняться.

Важно! Список возможных назначений начислений является закрытым, расширить его нельзя.

Большая часть видов начислений являются специализированными, т. е. начисления с таким назначением используются только для выполнения специализированным «межрасчетными» документами программы.

В зависимости от того, в каком документе будет произведен расчет, следует использовать определенные «Виды начислений».

Документ	Виды начислений
«Больничный лист»	Пособия по временной нетрудоспособности
	Пособие (выплаты) из ФСЗН
	Отпуск по беременности и родам
	Оплата больничного по травме на производстве
«Отпуск»	Оплата отпуска основного
	Оплата отпуска дополнительного
	Учебный отпуск
	Компенсация неиспользованного отпуска
	Компенсация отпуска при увольнении
«Оплата по среднему»	Оплата по среднему заработку
«Договор подряда»	Договоры на выполнение работ

Особенности настройки некоторых видов начислений

Оплата по окладу

(оклад по дням, по часам, по часовой тарифной ставке)

Формула расчета: = отработано $\frac{\text{факт}}{\text{норма}}$ времени * оклад * курс валюты

Курс валюты используется при расчетах в программе с привязкой к валютному эквиваленту.

1. «Вид начисления» должно быть выбрано значение «Повременно-премиальная оплата труда».
2. «Способ расчета»: «По месячной тарифной ставке», «По месячной тарифной ставке по часам», «По часовой тарифной ставке».
3. «Вид времени» - «За работу полную смену в пределах нормы времени».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «Я» или «W»
5. Обязательно проставляются галочки – «Зачет отработанного времени» и «Зачет нормы времени».
6. Очередность расчетов по окладу должна быть наименьшей. Поэтому для удобства заполнения последующих начислений следует установить нулевую очередность расчета.
7. Категория начисления – «Повременная оплата труда».
8. Обязательно следует заполнить закладку «Вытесняющие виды расчетов». Как правило вытесняющими расчетами для оклада будут оплата отпусков, больничных, командировки, прогулы, неявки и т.п.

Оплата по среднему

(командировочные расходы, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)

1. «Вид начисления» должно быть выбрано значение «Оплата по среднему заработку».
2. «Способ расчета» - «По среднему заработку».
3. «Вид времени» - «Неотработанные полные смены, командировки».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «К».
5. Обязательно проставляются галочки – «Зачет отработанного времени» и «Зачет нормы времени».
6. Подходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
7. Страховые взносы - Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.
8. Очередность расчетов.

9. Указать способ отражения зарплаты в бухгалтерском учете.
10. Для того, чтобы дни командировки не оплачивались по окладу, требуется в основном начислении указать «Командировки» в вытесняющих видах расчет:
11. На закладке «Базовые виды расчетов» - Период расчета базы - Несколько предыдущих месяцев. Количество месяцев – 2.

Виды заработков, учитываемые для оплаты по среднему, устанавливаются в служебном виде расчета «База для больничного» на закладке базовых видов расчета. Как правило, это оплата по окладу/тарифу, премии, надбавки, отпускные.

Оплата по договору подряда

The screenshot shows the configuration window for a contract-based payment calculation. The main title is 'Вид расчета (начисление) (создание) *'. The 'Наименование' field is 'Договор подряда'. The 'Вид начисления' is 'Договоры на выполнение работ' and the 'Способ расчета' is 'Фиксированной суммой'. The 'Основное' tab is active, showing settings for the base period, time type (full shift), tax rate (2000), and insurance contributions. The 'Способ отражения зарплаты в бухучете' is set to 'Отражение начислений по умолчанию'.

1. «Вид начисления» - «Договоры на выполнение работ».
2. «Способ расчета» - «Фиксированной суммой».
3. «Вид времени» - «За работу полную смену в пределах нормы времени» или «За работу неполную смену в пределах нормы времени».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «Я».
5. Подоходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
6. Страховые взносы – Если по данному договору подряда не начисляются взносы в ФСЗН выбираем «Не входит в базу ни для одного из отчислений с ФОТ», если начисляются - «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
7. Проставляются галочки – «Зачет отработанного времени» и «Зачет нормы времени».
8. Очередность расчетов по договору подряда должна быть наименьшей. Поэтому для удобства заполнения последующих начислений следует установить нулевую очередность расчета.
9. Категория начисления – «Повременная оплата труда».
10. Указать способ отражения зарплаты в бухгалтерском учете.

Сдельная оплата труда

The screenshot shows the configuration window for piece-rate payment calculation. The title is 'Сдельная оплата (Вид расчета (начисление))'. The 'Наименование' field is 'Сдельная оплата'. The 'Вид начисления' is 'Сдельно-премиальная оплата труда' and the 'Способ расчета' is 'Сдельная оплата'. The 'Основное' tab is active, showing settings for the base period, time type (full shift), tax rate (2000), and insurance contributions. The 'Способ отражения зарплаты в бухучете' is set to 'Отражение начислений по умолчанию'.

1. «Вид начисления» - «Сдельно-премиальная оплата труда».
2. «Способ расчета» - «Сдельная оплата».
3. «Вид времени» - «За работу полную смену в пределах нормы времени» или «За работу неполную смену в пределах нормы времени».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «Я».
5. Обязательно проставляются галочки – «Зачет отработанного времени» и «Зачет нормы времени».
6. Очередность расчетов.
7. Указать способ отражения зарплаты в бухгалтерском учете.
8. Категория начисления – «Прочее».

Премии

1. «Вид начисления» - «Премии, включаемые в основную заработную плату».
2. «Способ расчета»: «Процентом», «Фиксированной суммой» или «Фиксированной суммой пропорционально отработанному времени».
3. «Вид времени» - «Прочее».
4. Подходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
5. Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
6. Категория начисления – «Прочее».
7. Если премия выплачивается за счет прибыли, то необходимо указать соответствующий способ отражения зарплаты в бухучете.
8. Если способ расчета выбран «Фиксированной суммой пропорционально отработанному времени», то важно заполнить обозначение в таблице учета рабочего времени, например «я», по этому времени будет подбираться количество отработанного времени.
9. Если способ расчета выбран «Процентом», то на закладке «Базовые виды расчетов» вносится список начислений, которые войдут в базу для расчета начисления.

Формула расчета: = (оклады + надбавки) * процент премии/100

10. Важно проверить очередность расчета, она должна быть
 - a. на единицу больше, чем максимальная очередность расчета начислений, входящих в базу, если способ расчета процентом

- b. 1 – если способ расчета фикс. суммой пропорционально отработанному времени
- c. 0 – если фиксированной суммой

Процент премии мы будем задавать в документе «Регистрация плановых начислений» для каждого сотрудника индивидуально.

Оплата праздничных и выходных дней

$$\text{Формула расчета: } = \frac{\text{оклад сотрудника}}{\text{среднемесячное количество рабочих часов в месяце}} \times 2$$

Среднемесячное количество рабочих часов в месяце берется из регистра «Среднее количество дней и часов по РБ»

1. «Вид начисления» - «Доплата за сверхурочное время».
2. «Способ расчета» - «Доплата за работу в праздники и выходные».
3. «Вид времени» - «За работу сверх нормы времени».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «РВ».
5. Обязательно - Зачет отработанного времени.
6. Подходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
7. Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
8. Категория начисления – «Прочее».
9. Закладки «Базовые», «Ведущие» и «Вытесняющие виды расчетов» заполнять не нужно – для расчета они не используются.

Оплата сверхурочных

Заполняется аналогично «Оплате праздничных и выходных дней», только в реквизите «Способ расчета» должно быть внесено значение «Доплата за сверхурочные»

Вид расчета (начисление) (создание) * (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Код: ДСвер

Вид начисления: Способ расчета:

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени: РВ

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подходный налог:

Страховые взносы:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии:

Доплата за ночные часы

Формула расчета:
$$= \% \text{ доплаты} * \frac{\text{оклад сотрудника}}{\text{среднемесячное количество рабочих часов в месяце}} * \text{количество ночных часов} / 100$$

Среднемесячное количество рабочих часов в месяце берется из регистра «Среднее количество дней и часов по РВ»

Доплата за ночные часы (Вид расчета (начисление)) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: Код: ДНЧ

Вид начисления: Способ расчета:

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени: Н

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подходный налог:

Страховые взносы:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии:

1. «Вид начисления» - «Доплата за ночные часы».
2. «Способ расчета» - «Доплата за ночные часы».
3. «Вид времени» - «Дополнительная оплата за уже оплаченное время».
4. Обозначение в таблице учета рабочего времени – «Н».
5. Подходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13»).
6. Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
7. Обязательно проставляются галочки «Зачет отработанного времени» и «Зачет нормы времени».
8. Категория начисления – «Прочее».

Фиксированной суммой пропорционально отработанным дням

Данный способ можно использовать, например, при начислении надбавок за сложность, за совмещение, замещение и др. фиксированной суммой с учетом отработанного времени. Для его использования **важно** корректно заполнить данные по этому начислению.

Формула расчета: $= \text{отработано} \frac{\text{факт}}{\text{норма}} \text{времени} * \text{фикс. сумма}$

Вид расчета (начисление) (создание) *

Наименование: Сумма, пропорционально Код: []

Вид начисления: Повременно-премиальная оплата труда Способ расчета: Фиксированной суммой пропорционально отработанному времени

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: Дополнительная оплата за уже оплаченное время

Обозначение в таблице учета рабочего времени: Я

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подходный налог: 2000

Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами

Очередность расчета: 0 Категория начисления или неоплаченного времени: Повременная оплата труда

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии: []

1. «Вид начисления» - «Повременно-премиальная оплата труда».
2. «Способ расчета» - «Фиксированной суммой пропорционально отработанному времени».
3. «Вид времени» - «Дополнительная оплата за уже оплаченное время».
4. Подходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
5. Страховые взносы - «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
6. **Важно! Обозначение в таблице учета рабочего времени заполняем тем видом времени, которое используется для учета отработанного времени, например – «Я».**
7. Категория начисления – «Повременная оплата труда».

Также **обязательно** надо настроить Вытесняющие виды расчетов на одноименной закладке:

Вид расчета (начисление) (создание) *

Наименование: Сумма, пропорционально Код: []

Вид начисления: Повременно-премиальная оплата труда Способ расчета: Фиксированной суммой пропорционально отработанному времени

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Данное начисление не выполняется в периоды, в которых уже начислены приведенные ниже начисления

Подбор

- Оплата БП по травме на производстве
- Оплата больничных листов
- Оплата отпуска дополнительного
- Оплата отпуска основного
- Отпуск за свой счет
- Отпуск по беременности и родам
- Отпуск по уходу за ребенком без оплаты
- Отсутствие по невыясненной причине
- Прогул, простой по вине работника

Надбавка за стаж

Чтобы воспользоваться данным видом расчета необходимо в программе заполнить справочник «Шкала стажа».

В справочнике Сотрудники – по ссылке Стаж необходимо сделать запись, в которой будет указано количество месяцев стажа работника и дата отсчета.

Формула расчета: $= (\text{оклады} + \text{надбавки}) * \text{процент надбавки за стаж} / 100$

Сам вид расчета заполняем следующим образом:

За стаж (Вид расчета (начисление))

Наименование: Код:

Вид начисления: Способ расчета:

Основное | Базовые виды расчетов | Ведущие виды расчетов | Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени:

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подоходный налог:

Страховые взносы:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии:

1. «Вид начисления» - «Надбавки за выслугу лет».
2. «Способ расчета» - «От стажа процентом».
3. «Вид времени» - «Прочее».
4. Подоходный налог – 2000 (Доходы, облагаемые по ставке 13%).
5. Страховые взносы – «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами».
6. Очередность расчетов – 1.
7. Категория начисления – «Прочее».
8. Закладки Базовые и Ведущие виды расчетов: необходимо выбрать начисления, от которых будет рассчитана надбавка «За стаж» («За выслугу лет»).

Пособия

Данный вид расчета заполняется следующими способами:

- Для пособий фиксированной суммой, например, при рождении первого ребенка, вид расчета заполняется следующим образом:

Пособие единовременное при рожд.1 реб. (Вид расчета (начисление))

Наименование: Код:

Вид начисления: Вид пособия: Способ расчета:

Основное | Базовые виды расчетов | Ведущие виды расчетов | Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени:

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подоходный налог:

Страховые взносы:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии:

1. «Вид начисления» - «Пособие (выплаты) из ФСЗН».
2. «Вид пособия» - «Пособие при рождении 1-го ребенка».
3. «Способ расчета» - «Фиксированной суммой».

4. Подоходный налог – 1631 (Пособия по гос. и соц. страх-нию и обесп-нию (кроме пос. по врем.нетруд-ти) выплач. из ФСЗН).
 5. Страховые взносы – «Пособия за счет средств ФСЗН, не входящие в ПУ-3».
 6. Очередность расчетов – 0.
 7. Категория начисления – «Прочее».
- Для пособий, рассчитываемых процентом (например, 50%, 100% или 150%), вид расчета следует заполнить так:

1. «Вид начисления» - «Пособие (выплаты) из ФСЗН».
2. «Вид пособия» - «Ежемес. пособие по уходу за 2-м и след. реб. до 3-х».
3. «Способ расчета» - «Процентом».
4. Подоходный налог – 1631 (Пособия по гос. и соц.страх-нию и обесп-нию (кроме пос. по врем.нетруд-ти) выплач. из ФСЗН).
5. Страховые взносы – «Пособия за счет средств ФСЗН, не входящие в ПУ-3».
6. Очередность расчетов – 0.
7. Категория начисления – «Прочее».

Виды пособий выбираются из справочника «Пособия», который заполняется автоматически при использовании специального сервиса «Заполнение данных по зарплате».

Материальная помощь

1. «Вид начисления» - «Выплата из прибыли».
2. «Способ расчета» - «Фиксированной суммой».
3. «Вид времени» - «Прочее».

4. Если материальная помощь оказывается в натуральном выражении необходимо установить соответствующий признак «Доход в натуральной форме».
5. Подоходный налог – 500 (Доходы не явл. вознагражд. за труд по месту осн. работы (в т.ч. пенсионерам, ранее работ. поТД) в заданном пределе).
6. Страховые взносы – в зависимости от необходимости обложения, выбираются из справочника «Виды доходов по страховым взносам».
7. Очередность расчетов – 0.
8. Категория начисления – «Прочее».

Ограничение по расчету подоходному налогу при начислении материальной помощи задается в справочнике «Виды доходов подоходного налога»:

500 (Вид дохода подоходного налога) (1С:Предприятие)

500 (Вид дохода подоходного налога)

Код: 500

Наименование: Доходы не явл. вознагражд. за труд по месту осн. работы (в т.ч. пенсионерам, ранее работ. поТД) в заданном пределе

Группа налогообложения: Доходы, облагаемые по ставке 13% Не облагается у налогов

Вычет по умолчанию: 500

Вычет к доходу по подоходному налогу

Годовой вычет: 0,00 Годовой вычет (до деноминации): 1 984,00 Норматив затрат:

Вычет действует с: 2019

[История изменения вычета к доходу по подоходному налогу](#)

OK Отмена

Приятной работы!

Телефон Линии Консультации:
8-902-101-73-34