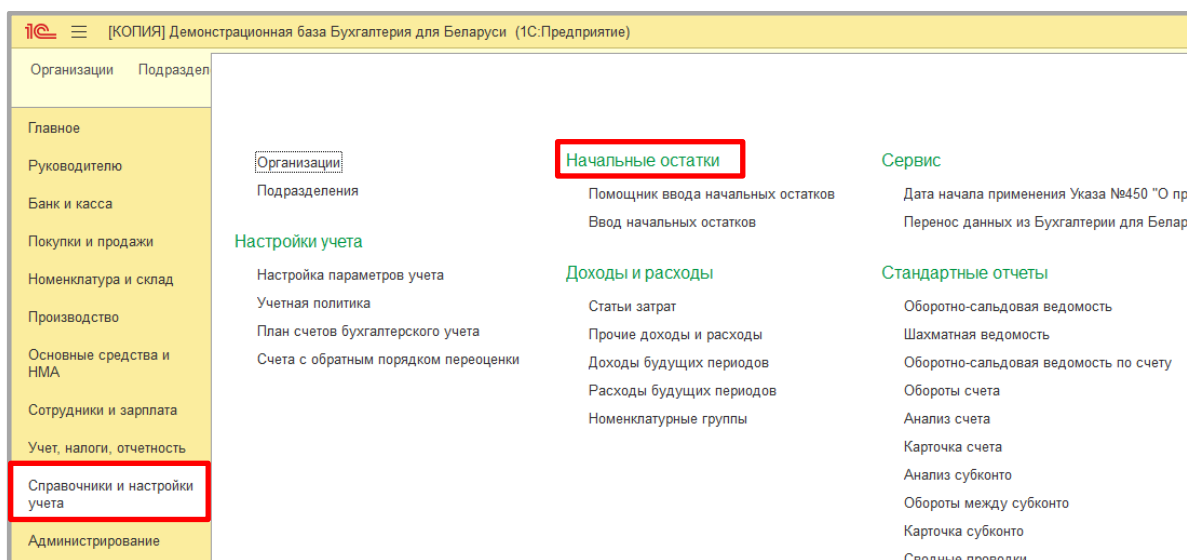


Основные средства. Инструкция по вводу начальных остатков

Для начала ведения учета в программе 1С; Бухгалтерия 8, следует ввести начальные остатки. Однако, если предприятие было создано недавно, т.е. хозяйственная деятельность еще не велась, то введение начальных остатков не требуется.

Предположим, у предприятия «Магазин №23» есть основное средство – витрина, начальная стоимость которой составляет 260 руб., стоимость износа – 50 руб. Для обработки данных связанных с введением первичных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 2», необходимо создать документ «Ввод начальных остатков ОС». Для этого необходимо перейти в раздел «Справочники и настройки учета», и выбрать вкладку «Помощник ввода остатков» из подраздела «Начальные остатки».



Дата операции ввода остатков должна предшествовать дате начала отчетного периода. В нашем примере работа начинается с 01.11.2019 г., поэтому дату ввода устанавливаем 31.10.2019 г.

Дату документа можно изменить на необходимую в разделе справа «Помощник ввода начальных остатков», перейдя по гиперссылке «Изменить дату ввода начальных остатков».

Помощник ввода начальных остатков

Организация: Магазин № 23

Основные счета плана счетов | Забалансовые счета плана счетов | НДС по реализации

Ввести остатки по счету | Обновить | Еще ▾

Счет	Наименование	Сальдо Дт (нач.)	Сальдо Кт (нач.)
01	Основные средства	89 004 561,90	
01.1	Основные средства в органи...	89 004 561,90	
02	Амортизация основных сред...		11 225 641,38
02.1	Амортизация основных сред...		11 225 641,38
02.2	Амортизация основных сред...		
02.2.1	Амортизация инвестиционно...		
02.2.2	Амортизация предметов фин...		

Помощник ввода начальных остатков

Дата ввода начальных остатков для организации "Магазин № 23"

Изменить дату ввода начальных остатков

Изменить параметры учетной политики.

Для того, чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать счет, к которому относятся начальные остатки, и указать дату ввода начальных остатков. При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет отформирован документ "Ввод начальных остатков".

Например:

- при вводе остатков по счету 60 - "Расчеты с поставщиками" специфика организации учета, включен в раздел "Денежные средства", чтобы ввести остатки по счету 60.4 следует выбрать его в списке доступных счетов.
- При нажатии на кнопку "Открыть список документов" (F2) открывается список документов с установленным отбором по разделу.

После выбора даты, необходимо установить курсор на счете, по которому вводим остатки, и нажать на кнопку «Ввести остатки по счету». В шапке документа в поле «Подразделение» обязательно указываем местонахождение ОС. В одном документе можно ввести остатки по нескольким ОС, относящимся к одному подразделению.

Ввод начальных остатков (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Ат Кт | Показать справку | Движения документа

Номер: от: 31.10.2019 0:00:00

Организация: Магазин № 23 | Подразделение: Магазин

Раздел учета: Основные средства и доходные вложения (счета 01, 02, 03)

Добавить

N	Инвентарный номер	Основное средство	Счет амортизации	Первоначальная стоимость	Код ОС
---	-------------------	-------------------	------------------	--------------------------	--------

Заполнить данные в справочник «Основные средства» можно во время ввода или перед вводом начальных остатков. В нашем примере мы заполняем данные справочника во время ввода начальных остатков. Для этого нажимаем кнопку «Добавить» и заполняем все реквизиты ОС. Обратите внимание, что поля обязательные для заполнения помечены красной пунктирной линией.

Ввод начальных остатков (создание)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Показать справку | Движение

Номер: от: 31.10.2019 0:00:00

Организация: Магазин № 23 | Подразделение:

Раздел учета: Основные средства и доходные вложения (счета 01, 02, 03)

Добавить

N	Инвентарный номер	Основное средство	Счет амортизации	Первоначальная стоимость (БУ)
	Код ОС			

Основные средства: Новая строка

Записать и закрыть | Еще | ?

Основное средство | Инв. №:

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

Первоначальная стоимость

Первоначальная стоимость (БУ): 0,00

Первоначальная стоимость (НУ): 0,00

Стоимость на момент ввода остатков

Счет учета: 01.1

Стоимость на момент ввода остатков (БУ): 0,00

Стоимость на момент ввода остатков (НУ): 0,00

Накопленная амортизация

Счет начисления амортизации: 02.1

Накопленная амортизация (БУ): 0,00

Накопленная амортизация (НУ): 0,00

Параметры амортизации

Способ отражения расходов по амортизации:

В разделе «Основные средства» необходимо выбрать вариант из списка, если ранее основное средство не было добавлено в справочник, то необходимо нажать кнопку «Создать» и заполнить все необходимые поля.

Витрина (Основное средство)

Основное | События ОС организаций | Содержание драгоценных металлов

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Инвентарная карточка ОС

Наименование: Витрина | Код: 00-000024

Организация: | Инвентарный номер:

Дата сведений: 13.11.2019 23:59:59

Основные сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | Классификаторы для ЭСЧФ | Адреса и телефоны

Группа: | x

Полное наименование:

Изготовитель:

Заводской номер:

Номер паспорта (регистрационный):

Дата выпуска (постройки):

Постоянные сведения

Группа учета ОС: Инвентарь и принадлежности

Амортизационная группа:

ВРКОС (до 01.01.2012 г.):

НССОС:

Автотранспорт Производственное | Коэффициент к ставке налога: 0,00

После создания основного средства, необходимо добавить его в создаваемый документ «Ввод начальных остатков» путем нажатия на кнопку «Выбрать».

В разделе «Первоначальная стоимость» следует указать первоначальную стоимость ОС, в разделе «Стоимость на момент ввода остатков» указывается балансовая стоимость ОС, в разделе «Накопленная амортизация» указывается сумма накопленной амортизации ОС на момент ввода остатков. Обратите внимание, что данные указываются как для бухгалтерского, так и для налогового учета.

В поле «Способ отражения расходов по амортизации» необходимо выбрать из списка подходящий элемент, если ранее он не был создан, то нажимаем кнопку «Создать», в появившемся окне заполняем все необходимые данные, нажимаем кнопку «Записать и закрыть», далее выбираем из списка элементов «Способ отражения расходов» нужный и нажимаем кнопку «Выбрать».

После заполнения всех обязательных полей на вкладке «Начальные остатки», переходим на вкладку «Бухгалтерский учет, где заполняем поля:

- «Способ поступления»;
- «Материально-ответственное лицо»;
- «Порядок учета»;
- «Срок полезного использования» - данное значение указывается в месяцах.

Напротив значения «Начислять амортизацию» устанавливаем флаг для тех основных средств, по которым должна начисляться амортизация.

Основные средства: Новая строка *

Записать и закрыть [Еще ?]

Основное средство: Витрина Инв. №: 00-000024

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет** | События

Общие сведения

Способ поступления: Приобретение за плату

Материально ответственное лицо: Рюмель Оксана Викторовна

Порядок учета: Начисление амортизации

Начисление амортизации

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 60 (5 лет)

Начислять амортизацию:

Сезонный характер производства:

График амортизации по году:

Срок использования для расчета амортизации: 0

Стоимость для расчета амортизации: 0,00

Сведения о последней перед вводом остатков модернизации

Сумма последней модернизации: 0,00

Переходим к вкладке «Налоговый учет». Здесь необходимо проверить наличие флага напротив графы «Начислять амортизацию». Остальные поля заполняются по необходимости.

Основные средства: Новая строка *

Записать и закрыть [Еще ?]

Основное средство: Витрина Инв. №: 00-000024

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | **Налоговый учет** | События

Общие сведения

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

Начисление амортизации

Начислять амортизацию:

Метод начисления амортизации:

Стоимость для расчета амортизации НУ: 0,00

Срок использования для расчета амортизации НУ: 0

Сведения о последней перед вводом остатков модернизации

Сумма последней модернизации: 0,00

Инвестиционный вычет

Остаток АП12: 0,00

Остаток АП11: 0,00

На вкладке «События» заполняем следующие поля:

- «Дата» - дата принятия к учету основного средства;
- «Событие» - из справочника «События ОС» выбираем нужный элемент;
- «Название документа» - вводится вручную;
- «Номер документа» - вводится вручную.

При необходимости можно ввести и другие данные.

Основные средства: Новая строка *

Записать и закрыть Еще - ?

Основное средство: Витрина Инв. №: 00-000024

Начальные остатки | Бухгалтерский учет | Налоговый учет | События

Принятие к учету

Дата: 01.03.2019 Название документа: Акт

Событие: Принятие к учету с вводом Номер документа: 001

Последняя модернизация

Дата: . . . Название документа:

Событие: Номер документа:

После проверки введенных данных нажимаем кнопку «Записать и закрыть». Информация об основном средстве автоматически переносится в таблицу документа ввода остатков.

Аналогичным способом вводятся все основные средства предприятия. После того, как таблица будет полностью заполнена, нажимаем кнопки «Провести» или «Провести и закрыть»

Ввод начальных остатков (создание) *

Провести и закрыть Еще - ?

Номер: от 31.10.2019 0:00:00

Организация: Магазин № 23 Подразделение:

Раздел учета: Основные средства и доходные вложения (счета 01, 02, 03)

N	Инвентарный номер Код ОС	Основное средство	Счет амортизации	Первоначальная стоимость (БУ)	Первоначальная стоимость (РУ)	Текущая стоимость (БУ)	Текущая стоимость (РУ)	График амортизации (РУ)	Коэффициент ускорения (РУ)	Начислено
1	00-000024 00-000024	Витрина	02.1	260,00	260,00	260,00	260,00			✓

После этого, документу автоматически будет присвоен порядковый номер. Вся информацию по введенному основному средству можно увидеть в справочнике «Основные средства».

Главное | **Основные средства**

Создать | Создать группу | Найти... | Отменить поиск | Создать на основании | Групповое создание ОС | Инвентарная карточка ОС

Наименование	Код	Полное наименование	Инвентарный номер
Витрина	00-000024		00-000024

Чтобы проверить правильность формирования проводок документа нажмем кнопку «Показать проводки и основные движения документа» на панели инструментов и посмотрим, какие проводки сформировал документ. Для проверки правильности ввода начальных остатков ОС необходимо пользоваться отчетами «Оборотно-сальдовая ведомость», «Оборотно-сальдовая ведомость по счету», «Ведомость амортизации ОС».

У нашего предприятия небольшое количество ОС, поэтому мы будем пользоваться данным способом ввода остатков. Но если количество ОС

превышает 20 шт. и их ввод займет большое количество времени, то рациональнее будет написать обработку загрузки начальных остатков ОС из предыдущих баз. Для загрузки остатков из старой системы в файле загрузки обязательно должны быть следующие реквизиты: Организация, Местонахождение ОС, МОЛ, Шифр НССОС(ВРКОС), ОС, Первоначальная стоимость ОС, Стоимость ОС на момент ввода остатков, Сумма износа ОС, Срок полезного использования ОС, Дата принятия к учету, Название документа принятия к учету, Номер документа принятия к учету, Счет отнесения затрат по амортизации.

Приятной работы!

**Остались вопросы?
Наши консультанты помогут Вам:
8-902-101-73-34**