

Заполнение ПУ-3

«Сведения о зарплате работников»

Для выгрузки сведений о зарплате работников (ПУ-3) необходимо убедиться, что у Вас произведены необходимые настройки:

1 Откройте «Справочники и настройки учета» и перейдите в «Настройки параметров учета». Здесь Вам необходимо выбрать подраздел «Сотрудники и зарплата» и убедиться, что установлено полное ведение кадрового учета:



**ЮКОЛА
И Н Ф О**

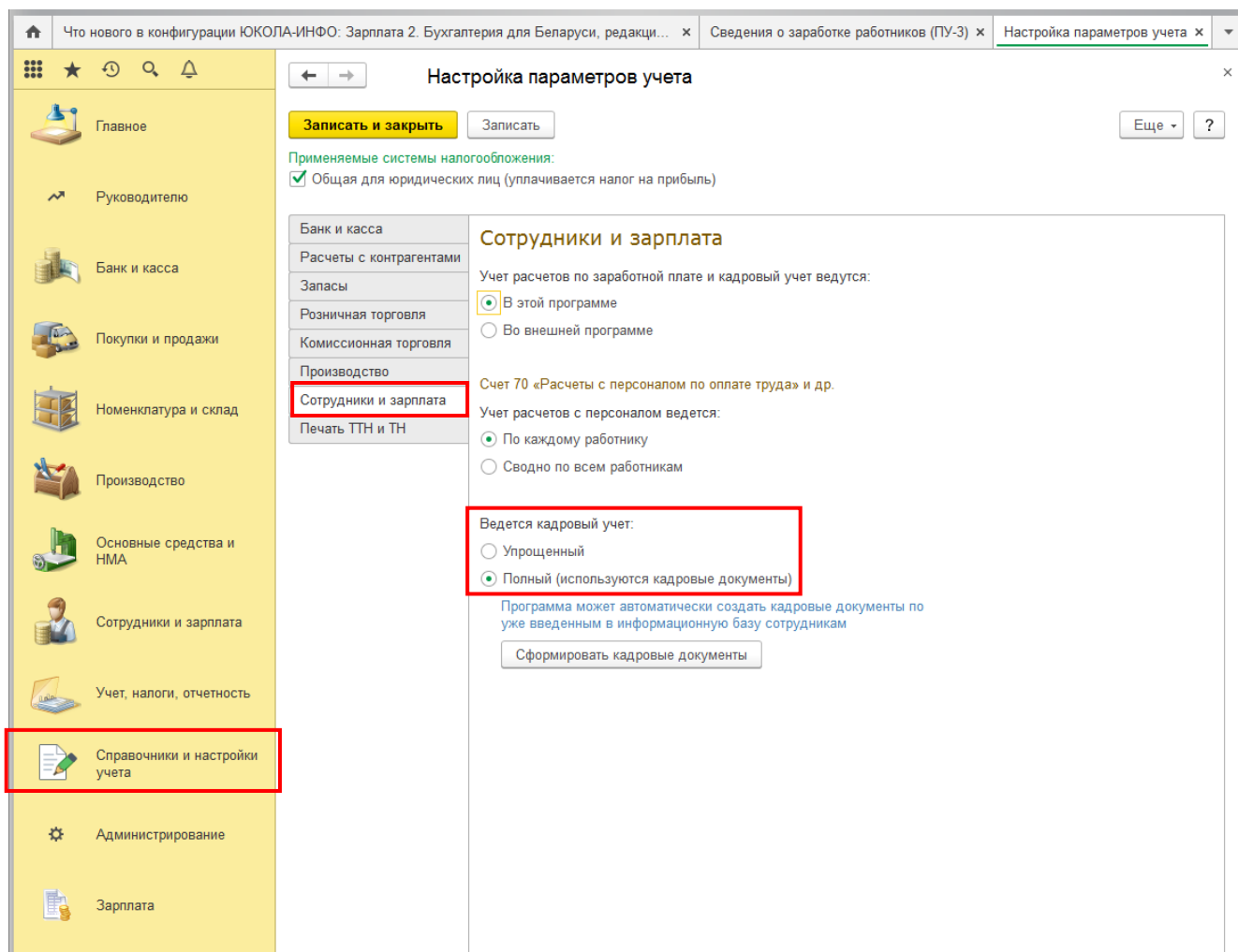


1С:ФРАНЧАЙЗИНГ

+375 (17) 210 59 03 МГТС
+375 (29) 128 34 62 Velcom
+375 (33) 666 59 03 МТС

ул. Комсомольская, 12-а
220030, Минск, Беларусь

e-mail: office@jukola.info



Что нового в конфигурации ЮКОЛА-ИНФО: Зарплата 2. Бухгалтерия для Беларуси, редакци... x Сведения о зарплате работников (ПУ-3) x Настройка параметров учета x

Настройка параметров учета

Записать и закрыть Записать

Еще - ?

Применяемые системы налогообложения:
 Общая для юридических лиц (уплачивается налог на прибыль)

Банк и касса
Расчеты с контрагентами
Запасы
Розничная торговля
Комиссионная торговля
Производство
Сотрудники и зарплата
Печать ТН и ТН

Сотрудники и зарплата

Учет расчетов по заработной плате и кадровый учет ведутся:
 В этой программе
 Во внешней программе

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и др.
Учет расчетов с персоналом ведется:
 По каждому работнику
 Сводно по всем работникам

Ведется кадровый учет:
 Упрощенный
 Полный (используются кадровые документы)

Программа может автоматически создать кадровые документы по уже введенным в информационную базу сотрудникам

Сформировать кадровые документы

Главное
Руководителю
Банк и касса
Покупки и продажи
Номенклатура и склад
Производство
Основные средства и НМА
Сотрудники и зарплата
Учет, налоги, отчетность
Справочники и настройки учета
Администрирование
Зарплата

2 После этого перейдите в справочник «Организации» и проверьте корректность заполнения «Сведений для работы с электронными паспортами».

← → ☆ Магазин № 23 (Организация)

Основное Данные монитора руководителя Настройка работы с порталом МНС Настройка работы с ЭСЧФ Настройки учета ЭСЧФ Периоды действия договоров гражданско-правового характера **Сведения для работы с электронными паспортами** Еще...

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Вид: Юридическое лицо Код: 000000006

Сокращенное наименование: **ЗАО "Магазин №23"**

Полное наименование: **Закрытое акционерное общество "Магазин №23"**

Краткое наименование: **Магазин № 23**

УНП: 190126002 Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР: Дата регистрации: . . .

Налоговый орган (основной): ИМНС по Первомайскому району г. Минска

Банковский счет (основной): ВУ3012200212022111111100001 в ОАО "Банк Москва-Минск"

Ответственные лица **!** Показаны основные ответственные лица. Посмотреть полный список ответственных, а также указать период их работы можно...
[Все ответственные лица](#)

Адреса и телефоны
Фонды
Коды статистики
Иностранная орг. Руководитель: [Абдулов Юрий Владимирович \(Генеральный директор\)](#)
Прочее Главный бухгалтер: [Орлова Светлана Викторовна \(Главный бухгалтер\)](#)
Настройки печати Кассир: [Хитрая Анастасия Петровна \(Кассир\)](#)
ЭСЧФ [Уполномоченные лица](#)

Сведения для работы с электронными паспортами * (1С:Предприятие)

Сведения для работы с электронными паспортами *

Записать и закрыть Записать **Еще**

Настройка обращения к сервисам
Для использования сервисов необходимо уточнить следующую ...

Организация: **Магазин № 23** **Регистрационный номер основной поставки: 987654321**

УНП: **123456789** Регистрационный номер конфигурации: **987654321**

Классификатор валют, курсы валют
 Загрузка классификатора валют Автоматическая загрузка курсов валют

Перечень банков (филиалов, отделений) Республики Беларусь
 Автоматическое обновление перечня банков

Реестр предприятий с повышенным риском совершения правонарушений
 Автоматическая проверка в реестре предприятий с повышенным риском совершения правонарушений

Адресный классификатор
 Автоматическое обновление адресного классификатора

Свободный реестр юридических лиц
 Использовать сведения из свободного реестра юридических лиц

Проверка БСО
 Проверка в электронном банке данных бланков с определенной степенью защиты

3 Проверьте правильность заполнения видов начисления.

Для начислений, которые должны попасть в Персонифицированный учет, следует указать в поле «Страховые взносы» - «Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»:

Оклад по дням (Вид расчета (начисление))

Наименование: Код:

Вид начисления: Способ расчета:

Основное

Базовый период как период действия:

Вид времени:

Обозначение в таблице учета рабочего времени:

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подоходный налог:

Страховые взносы:

Очередность расчета: Категория начисления или неоплаченного времени:

Способ отражения зарплаты в бухучете:

Для договоров подряда – «Договоры гражданско-правового характера»:

Договоры подряда (Вид расчета (начисление))

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Договоры подряда Код:

Вид начисления: Договоры на выполнение работ ▾ Способ расчета: Фиксированной суммой ▾

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: За работу полную смену в пределах нормы времени ▾

Обозначение в таблице учета рабочего времени: ▾

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подоходный налог: 2000 ▾

Страховые взносы: Договоры гражданско-правового характера ▾

Очередность расчета: 0 Категория начисления или неоплаченного времени: Повременная оплата труд ▾

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии: Отражение начислений по умолчанию ▾

Обратите внимание! Для тех начислений, которые должны быть исключены из периода уплаты страховых взносов, например, когда сотрудник находится в отпуске за свой счет, в поле «Страховые взносы» должно быть установлено «Периоды неуплаты».

Отпуск за свой счет (Вид расчета (начисление)) (1С:Предприятие)

Отпуск за свой счет (Вид расчета (начисление))

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование: Отпуск за свой счет Код: Отп0

Вид начисления: Оплата отпуска основного ▾ Способ расчета: Нулевая сумма ▾

Основное Базовые виды расчетов Ведущие виды расчетов Вытесняющие виды расчетов

Базовый период как период действия:

Вид времени: Неотработанные полные смены, командировки ▾

Обозначение в таблице учета рабочего времени: ОЗ ОЗ

Зачет отработанного времени: Зачет нормы времени: Доход в натуральной форме:

Подоходный налог: 2000 ▾

Страховые взносы: Периоды неуплаты ▾

Очередность расчета: 3 Категория начисления или неоплаченного времени: Прочее ▾

Способ отражения зарплаты в бухгалтерии: Отражение начислений по умолчанию ▾

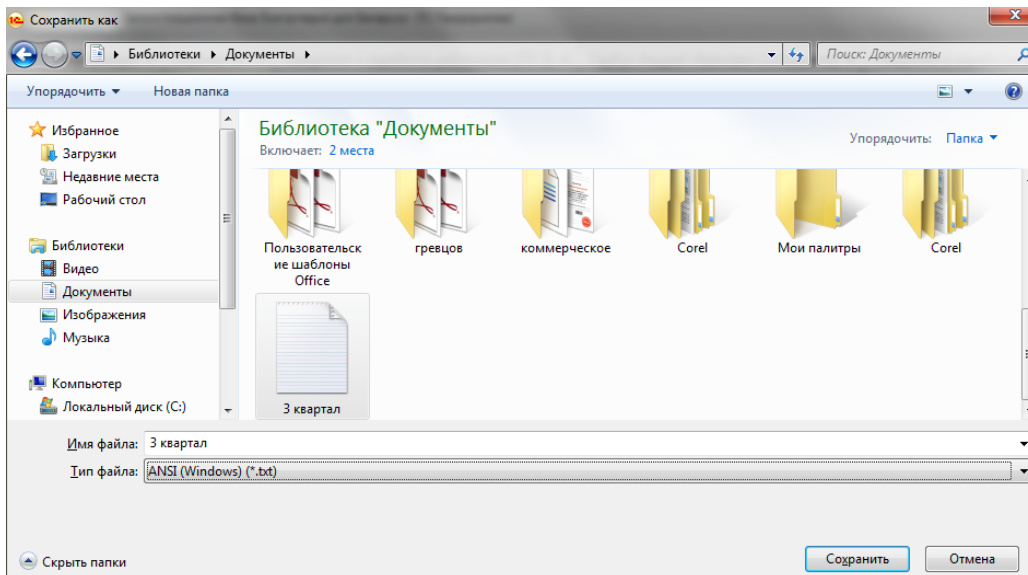
4 После этого можно переходить к формированию пачки «ПУ-3»

Обратите внимание, что Вам необходимо сформировать отдельно пачку по трудовым договорам и по договорам подряда.

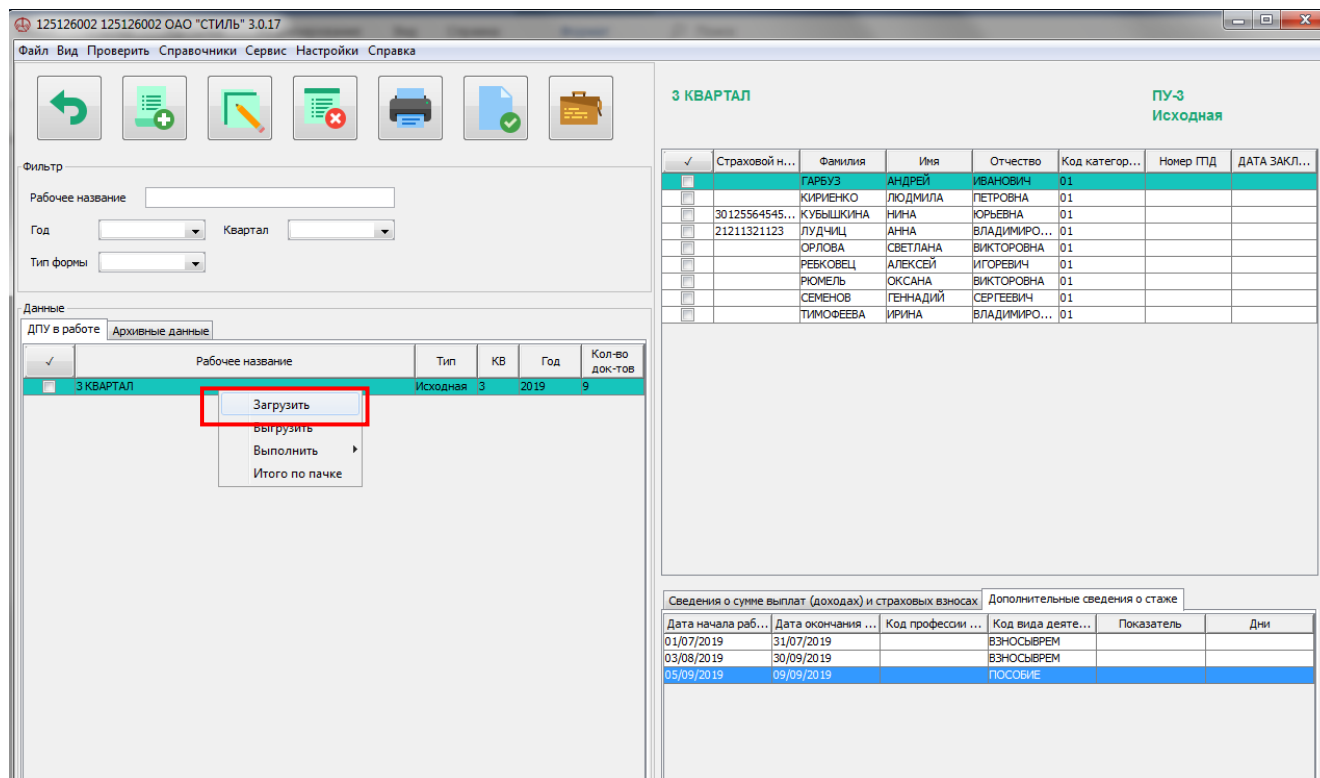
После того, как Вы сформировали данные, нажмите «Открыть файл», перейдите в «главное меню», выберите «файл» и нажмите «Сохранить». Во время сохранения файла обязательно выберите тип файла «ANSI (Windows)».

The screenshot shows the YUKOLA software interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Начальная страница', 'Информация', 'Журнал ЭП', 'Сведения о зарплате работников (ПУ-3)', 'Гарбуз Андрей Иванович (Сотрудник)', and 'Сведения о зарплате работников (ПУ-3) МГ00-000001 от 24.10.2019 15:49:43'. The main area displays 'Сведения о зарплате работников (ПУ-3) МГ00-000001 от 24.10.2019 15:49:43'. There are buttons for 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'История изменений', and 'Открыть файл'. Below these are fields for 'Организация: Магазин № 23', 'Исполнитель: Кубышкина Нина Юрьевна', 'Дата регистрации: 30.09.2019', 'Дата: 24.10.2019 15:4', and 'Номер: МГ00-000001'. A warning message from YUKOLA is displayed, stating: 'ВНИМАНИЕ! Право на автоматическое заполнение табличной части "Сведения о стаже" -- только при наличии действующей подписки на обновление конфигурации! Вид занятости: Работа по трудовым договорам'. Below the warning is a table titled 'Работники организации' with columns: N, ФИО, Сотрудник, Личный номер, Категория, Договор подряда, № дог., and Дата дог. The table contains 7 rows of employee data. At the bottom, there are tabs for 'Сведения о взносах' and 'Сведения о стаже', with a table showing payment details for employee 'Гарбуз Андрей Иванович'.

The screenshot shows the YUKOLA software interface with a file menu open. The menu options are: 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Сервис', 'Окна', 'Справка', 'Все функции...', 'Банк и касса', 'Покупки и продажи', 'Номенклатура и склад', and 'Производство'. The 'Сохранить' option is highlighted. Below the menu, there's a table with columns: 'Категория', 'Сотрудник', 'Месяц', 'Начисления', 'Ограничение для ФЭСЗ', 'Выплаты', 'Пособия', and 'Взносы'. The table contains 3 rows of data for employee 'Гарбуз Андрей Иванович' for the months of July, August, and September 2019.



Данный файл Вы сможете загрузить в программу «Ввод ДПУ».



Приятной работы!