

Инструкция для выгрузки данных из конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом для Беларуси 8» в конфигурацию «1С:Бухгалтерия для Беларуси 8».

1. Выгрузка данных из конфигурации «Зарплата и управление персоналом» производится при помощи обработки «Выгрузка данных в 1С Бухгалтерию» (Рис.2). Чтобы ее открыть выбираем меню «Сервис->Обмен данными->Выгрузка данных в 1С:Бухгалтерию 8 для Беларуси» (Рис.1). Чтобы загрузка в конфигурацию произошла корректно, предварительно необходимо создать организацию, данные о которой необходимо загрузить (обязательно нужно, чтобы совпадал реквизит «Код» в карточке создания, иначе данные задвоятся), настроить учетную политику организации. Если в базе конфигурации «Бухгалтерия для Беларуси» уже есть данные, необходимо проверить, чтобы реквизит «Код» в справочниках не отличался от данных в конфигурации «Зарплата и управление персоналом».

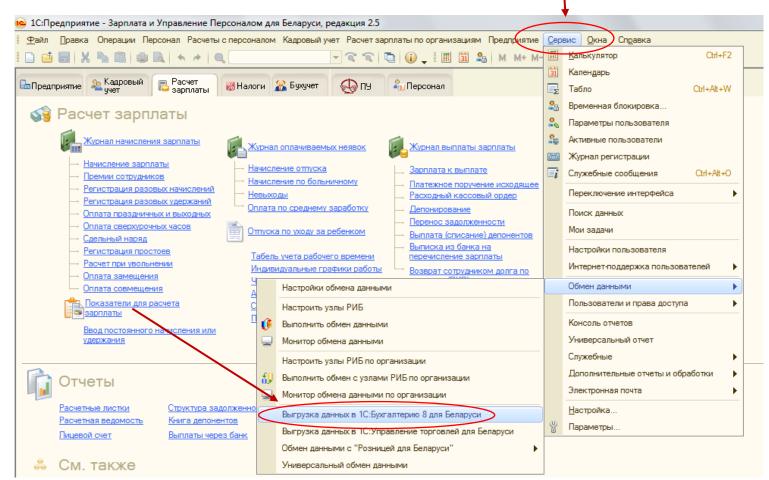


Рис.1.



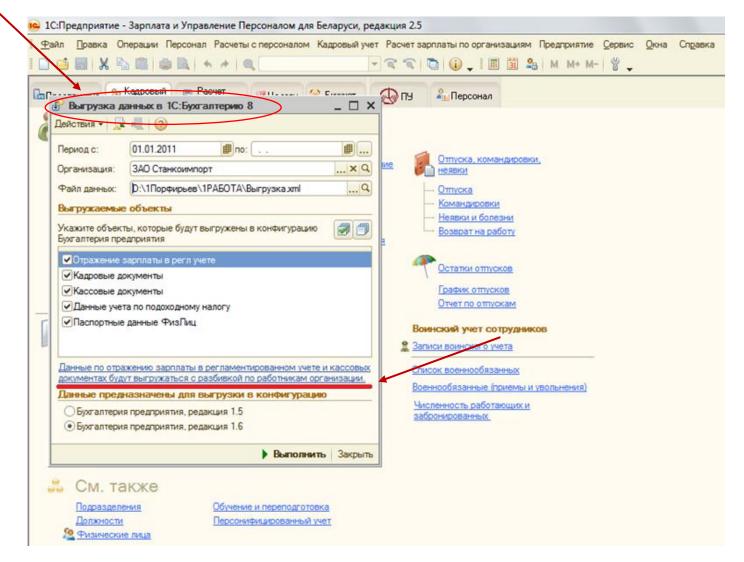


Рис.2.

2. Далее выбираем дату, с которой нужно выгружать нужные документы, организацию и файл, в который будет загружена база данных. Галочками отмечаем нужные типы документов, которые нужно выгрузить, нажимаем кнопку «Выполнить». После окончания выгрузки должно появиться служебное сообщение о завершении выгрузки (Рис.4). Так же можно выбрать режим выгрузки по отражению зарплаты в регламентированном учете: сводно либо с разбивкой по сотрудникам (Рис.3), нажав на синюю ссылку в нижней части обработки (Рис.2).

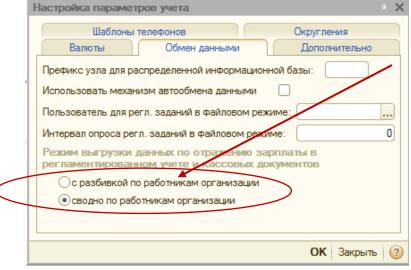


Рис.3.



3. Далее запускаем конфигурацию «Бухгалтерия для Беларуси» и запускаем обработку «Универсальный обмен данными в формате XML», которая открывается в пункте меню «Сервис-> Универсальный обмен данными в формате XML» (Рис.4).

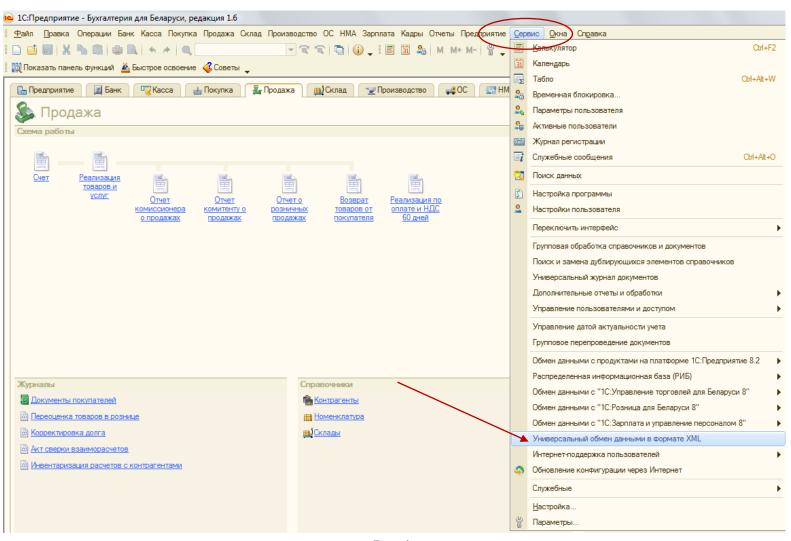


Рис.4.



4. В обработке выбираем вкладку «Загрузка данных», указываем путь к файлу с выгруженной ранее базой. Нажимаем кнопку «Загрузить данные» (Рис.5).

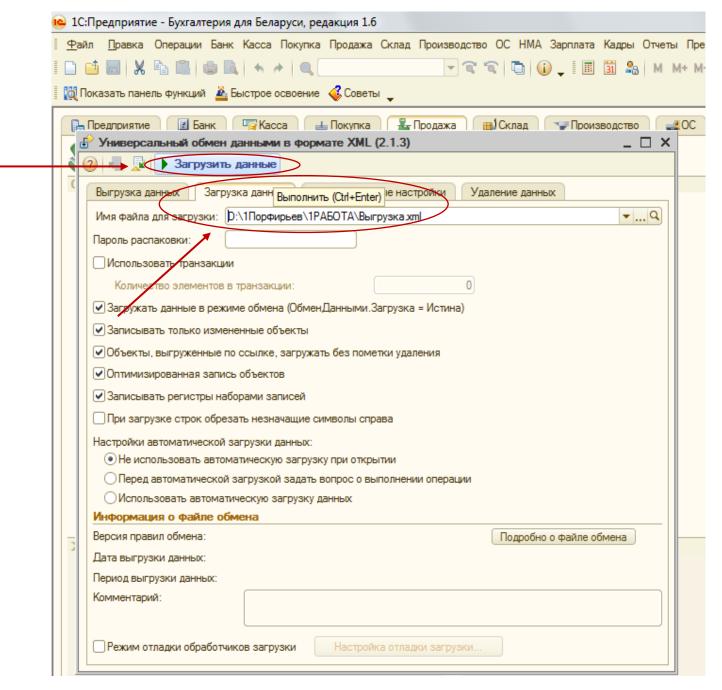


Рис.5.

Приятной работы!

