

Инструкция по работе с «1С:Зарплата и Управление персоналом 8 для Беларуси»: ведение учета по взносам ППС

Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 1 января 2009 года был введен новый для Республики Беларусь вид социального страхования, в основу которого положен принцип ответственности работодателя за более раннее снижение трудоспособности работника вследствие длительной занятости во вредных условиях труда.

Постановка задачи

В организации «Меркурий» начиная с января 2021 года ведется учет взносов ППС. Требуется установить ставку взносов ППС в размере 6 %; установите ведение учета по ППС рабочим из отдела радиооборудования; определите объектом для начисления «Надбавку за сложность и напряженность» и назначьте её Концевичу Г.П. в размере 50%. Начислите ППС на январь 2021 и выгрузите пачку индивидуальных сведений по форме ПУ-6.

1. Для того чтобы начать вести учет взносов ППС, нужно в карточке организации в окне «Учетная политика» (*Настройка/Предприятие/Организация/вкладка «Учетная политика и другие настройки»/ссылка «Учетная политика»*) установить тариф взноса ППС для вашей организации и месяц, с которого он применяется.

Запишите и закройте окно учетной политики.

Меркурий ООО: Учетная политика

Записать и закрыть **Отмена**

Страховые взносы

Вид тарифа: Организации, применяющие ОСН, кроме с/х производителей ?

Применяется с: Январь 2010

Месяц регистрации изменений: Январь 2010 ? [История изменений вида тарифа...](#)

Ставка взносов в Белгосстрах: 0,600 Применяется с: Январь 2010 [История изменений ...](#)

Ставка взносов ППС: 0,600 Применяется с: Январь 2021 [История изменений ...](#)

Расчет зарплаты

В организации действует доплата за работу в ночное время: 20 %

Рис. 1

2. Установим в разделе «Должности» каким работникам будет начисляться ППС.

(Настройки//Предприятие/Должности)

Для этого поставим галочку в карточке должности «Рабочий» напротив «Начислять ППС» в «Учете ППС».

Рабочий (Должность) *

Записать и закрыть **Еще** **?**

Наименование: Рабочий Код по ОКРБ "Занятый":

☒ Должность введена в штатное расписание 01.01.2020 ? Краткое наименование: Рабочий ?

Сигнатура **Категории должности**

Тарифная сетка: Категория статистического учета: Рабочие

Разряд: Руководитель организации: ☐

Учет ППС

Начислять ППС: ☒

☐ Должность исключена из штатного расписания и не используется после

Рис. 2

Запишем и закроем карточку должности.

3. Определим объекты для начисления взносов ППС.

Объектом для начисления взносов на профессиональное пенсионное страхование являются выплаты всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, начисленные работнику в связи с его занятостью на рабочем месте, включенном в перечень рабочих мест с особыми условиями труда. Исключение составляют выплаты, предусмотренные Перечнем выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, в том числе по профессиональному пенсионному страхованию, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.1999 № 115. При этом на сумму выплат, превышающую трехкратную величину средней заработной платы работников в республике за месяц, предшествующий месяцу, за который взносы на профессиональное пенсионное страхование уплачиваются, указанные взносы не начисляются (Статья 7 Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»).

Из общей суммы выплат, начисленных работнику за истекший месяц (заработная плата, доплаты, надбавки, компенсации, иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера) также исключаются выплаты, причитающиеся за периоды, не связанные с работой (деятельностью в особых условиях труда), кроме трудового отпуска.

Таковыми периодами являются:

- работа в обычных условиях труда;
- работа не полный рабочий день, или не на полную ставку;
- работа по гражданско-правовым договорам;
- простои,
- служебные командировки, не связанные с выполнением работ в особых условиях труда;
- обучение, переподготовка, повышение квалификации;
- обследование и осмотры в медицинских учреждениях;
- выполнение государственных или общественных обязанностей;
- осуществление полномочий по выборной должности;
- уход за больным;
- болезнь или временная нетрудоспособность;
- санаторно-курортное лечение и оздоровление;
- один свободный от работы день в месяц матери (отцу, опекуну, попечителю) воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида до 18 лет.

В нашем примере установим для начисления «Надбавка за сложность и напряженность» галочку напротив значения «Входит в базу ППС».

(Настройки//Начисления/«Надбавка за сложность и напряженность»/ вкладка «Налоги, взносы, бухучет»)

Рис. 3

4. Назначим сотруднику Концевичу Г.П. плановое начисление «Надбавка за сложность и напряженность» в размере 50% оклада.

(Зарплата/Изменение оплаты сотрудников/Создать «Изменение оплаты сотрудников»)

В шапке документа заполним поля:

- Номер
- Дата
- Организация
- Дата изменения

Табличную часть заполним, нажав на кнопку «Добавить» и выбрав из списка нужное нам начисление.

Изменение оплаты труда ME00-000003 от 01.01.2021 *

Провести и закрыть | Записать | Провести

Дата изменения: 01.01.2021 | Дата: 01.01.2021 | Номер: ME00-000003

Организация: Меркурий ООО | Сотрудник: Концевик Георгий Павлович | Разряд: | ☒ Изменить начисления

Добавить | Отменить

ФОТ: 300.00 | Доп. тарифы, коэффициенты: | Добавить | Отменить

Начисление	Показатели	Комментарий
Надбавка за сложность и напряженность	% Надб. за слож. и	50 Увеличен Процент надбавки Надбавка за слож.
Премия за квартал (сухой)	Фиксированная сумма	
Сдельный заработок (для работающих по ...)	Оклад	200
Компенсация стоимости проезда		

Показатель	Значение	Комментарий
------------	----------	-------------

Рис. 4

5. Создайте документ «Начисление ППС» (Отчетность, справки/Начисления ППС)

В шапке документа заполним поля:

- Номер
- Дата документа
- Месяц
- Организация

Нажмем на кнопку «Заполнить» и в табличной части автоматически заполнятся сведения о сотруднике. Либо через подбор, вручную, выберем нужного нам сотрудника. Во вкладке начисления заполняются ФИО сотрудника, подразделение, начисление, регистратор, период и сумма. Во вкладке взносы — месяц получения дохода, база ППС и сумма ППС.

← → ☆ Начисление ППС: Начисление ППС 00000000002 от 31.01.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Еще +

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: 00000000002

Организация: Меркурий ООО

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начисления Вносы

Найти Отменить поиск

Еще +

№	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Регистратор	Период	Сумма
1	Концевич Георгий Павлович	Отдел радиооборудования	Надбавка за сложность и нагр	Начисления зарплаты МЕ00-000001 от 31.01.2021	01.01.2021	100.00

Рис. 5

← → ☆ Начисление ППС: Начисление ППС 00000000002 от 31.01.2021 *

Провести и закрыть Записать Провести

Еще +

Месяц: Январь 2021 Дата: 31.01.2021 Номер: 00000000002

Организация: Меркурий ООО

Подразделение:

Заполнить Подбор Очистить

Начисления Вносы

Добавить Найти Отменить поиск

Еще +

№	Сотрудник	Месяц получения дохода	База ППС	Сумма ППС
1	Концевич Георгий Павлович	Январь 2021	100.00	0.60

Рис. 6

6. Выгрузим пачку индивидуальных сведений по форме ПУ-6.

Откроем документ «Пачка индивидуальных сведений по форме ПУ-6» (*Отчетность, справки/Пачки ПУ-6*)

В шапке документа заполним поля:

- Номер
- Организация
- Дата документа
- Отчетный период

- Нажмем на кнопку «Заполнить» и в табличной части автоматически заполнятся сведения о сотруднике.

Рис. 7

ВГДР=1.5*
<ДЛДР=7718543500=521002070> ОБЕЗЪЕМО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЕРИОПФ"=0000100=1=2021=100=0,6=0,6=1= = = =
<ДР=4=9=521002070>30404748057FB7=НОМЕВНН-С=0=0,6= =100=0,6=0,6=1=1=52/01/21=1=2021= =
ИДСЛ=1=100=0,6= =
СТАЖ=01/01/2021=31/03/2021= = = = = = =СПР= = = = =

Рис. 8

Приятной работы!

Остались вопросы?
Наши консультанты помогут Вам:
8-902-101-73-34