

**Инструкция по работе с сервисом
«Юколкин: Заполнение документа «Передача
материалов в эксплуатацию» для «1С:Бухгалтерия
8 для Беларуси», ред. 2.1**

«Юколкин: Заполнение документа

«Передача материалов в эксплуатацию» позволяет автоматически заполнить закладки «*Спецодежда*» и «*Инвентарь и хозяйственные принадлежности*» документа «Передача материалов в эксплуатацию» физическим лицом, которому передаётся материал, а также автоматически создать и заполнить для каждой строки «Назначение использования».

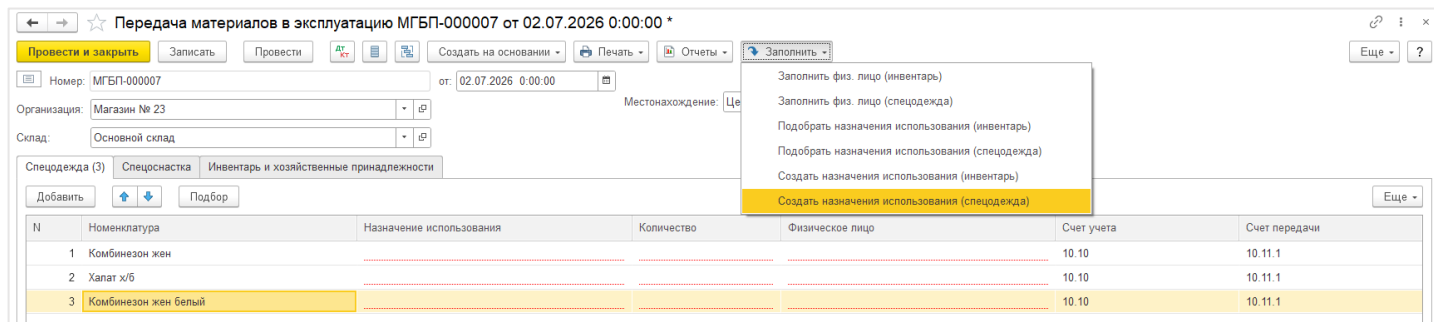
При создании документа «Передача материалов в эксплуатацию» заполняются основные реквизиты в шапке документа. Далее, чтобы использовать Юколкин, требуется внести позиции номенклатуры на соответствующей закладке для передачи в эксплуатацию.

Рассмотрим работу Юколкина на примере передачи в эксплуатацию спецодежды. Передача инвентаря работает аналогично.

После установки Юколкина в документ «Передача материалов в эксплуатацию» добавляется кнопка «Заполнить», нажав на которую можно рассмотреть перечень доступных действий.

Заполним колонку «Назначение использования».

Для этого выберем операцию «Создать назначения использования (спецодежда)».



N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен				10.10	10.11.1
2	Халат х/б				10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый				10.10	10.11.1

Для продолжения работы программа предложит записать документ.



← → ☆ Передача материалов в эксплуатацию МГБП-000007 от 02.07.2026 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Акт Создать на основании Печать Отчеты Заполнить

Номер: МГБП-000007 от: 02.07.2026 0:00:00 Местонахождение: Цех № 1

Организация: Магазин № 23

Склад: Основной склад

Спецдежда (3) Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен				10.10	10.11.1
2	Халат х/б				10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый				10.10	10.11.1

Для выполнения команды "Создать назначения использования (спецдежда)" данные будут записаны. Продолжить?

Записать и продолжить Отмена

Далее открывается окно, в котором вносится «Количество по нормативу выдачи», «Способ погашения стоимости», «Срок полезного использования в месяцах», «Способ отражения расходов». Внесённое количество в дальнейшем подставляется в колонку «Количество» документа «Передача материалов в эксплуатацию».

Создание назначений использования материалов

Количество по нормативу выдачи:

Способ погашения стоимости:

Срок полезного использования (в месяцах): (1 год)

Способ отражения расходов:

Выполнить Еще ▾

По кнопке «Выполнить» заполняется табличная часть. Для каждой строки с незаполненным назначением использования создался уникальный реквизит и подставилось количество.

← → ☆ Передача материалов в эксплуатацию МГБП-000007 от 02.07.2026 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Акт Создать на основании Печать Отчеты Заполнить

Номер: МГБП-000007 от: 02.07.2026 0:00:00 Местонахождение: Цех № 1

Организация: Магазин № 23

Склад: Основной склад

Спецдежда (3) Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1
2	Халат х/б	Халат х/б (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый	Комбинезон жен белый (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1

Для заполнения колонки «Физическое лицо» по кнопке «Заполнить» выберем действие «Записать физ. лицо (спецдежда)».

← → ☆ Передача материалов в эксплуатацию МГБП-000007 от 02.07.2026 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Акт Создать на основании Печать Отчеты **Заполнить ▾**

Номер: МГБП-000007 от: 02.07.2026 0:00:00 Местонахождение: Цех № 1

Организация: Магазин № 23

Склад: Основной склад

Спецдежда (3) Спецоснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности

Добавить Подбор

Заполнить физ. лицо (инвентарь)

Заполнить физ. лицо (спецдежда)

Подобрать назначения использования (инвентарь)

Подобрать назначения использования (спецдежда)

Создать назначения использования (инвентарь)

Создать назначения использования (спецдежда)

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1
2	Халат х/б	Халат х/б (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый	Комбинезон жен белый (Линейный)	1,000		10.10	10.11.1

В открывшемся окне выбираем физическое лицо, которому передаётся материал.

Заполнение физ. лиц

Физ лицо: Авдеев Андрей Федорович

Заполнить

Еще

По кнопке «Заполнить» для каждой незаполненной строки колонки «Физическое лицо» подставилось ранее указанное физическое лицо.

Передача материалов в эксплуатацию МГБП-000007 от 02.07.2026 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Заполнить

Номер: МГБП-000007 от: 02.07.2026 0:00:00

Организация: Магазин № 23 Местонахождение: Цех № 1

Склад: Основной склад

Спецдожда (3) Спецснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1
2	Халат х/б	Халат х/б (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый	Комбинезон жен белый (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1

В том же документе в табличную часть можно добавить следующие позиции номенклатуры, воспользовавшись Юколкиным, указав новые параметры внутри назначения использования и другое физическое лицо, тогда пустые значения заполнятся по новым правилам, а внесённые ранее значения останутся прежними.

Передача материалов в эксплуатацию МГБП-000007 от 02.07.2026 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Заполнить

Номер: МГБП-000007 от: 02.07.2026 0:00:00

Организация: Магазин № 23 Местонахождение: Цех № 1

Склад: Основной склад

Спецдожда (9) Спецснастка Инвентарь и хозяйственные принадлежности

N	Номенклатура	Назначение использования	Количество	Физическое лицо	Счет учета	Счет передачи
1	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1
2	Халат х/б	Халат х/б (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1
3	Комбинезон жен белый	Комбинезон жен белый (Линейный)	1,000	Авдеев Андрей Федорович	10.10	10.11.1
4	Халат х/б	Халат х/б (Линейный)	1,000	Кислишка Варвара Витальевна	10.10	10.11.1
5	Комбинезон жен белый	Комбинезон жен белый (Линейный)	1,000	Белякова Екатерина Романовна	10.10	10.11.1
6	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	1,000	Белякова Екатерина Романовна	10.10	10.11.1
7	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	2,000	Белякова Екатерина Романовна	10.10	10.11.1
8	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	2,000	Белякова Екатерина Романовна	10.10	10.11.1
9	Комбинезон жен	Комбинезон жен (Линейный)	2,000	Белякова Екатерина Романовна	10.10	10.11.1

При возникновении дополнительных вопросов — не стесняйтесь обращаться к нашим специалистам. Мы готовы помочь с любым вопросом и предложить альтернативу в любой ситуации. До встречи!

С уважением,
ОДО «ЮКОЛА-ИНФО»

+375 (17) 28 28 903 МГТС
+375 (29) 128 34 62 A1 (Viber)
+375 (33) 666 59 03 МТС

E-mail: office@jukola.info
<https://www.jukola.by/>

Приятной работы!